

"രേണ്ടാശ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജമാന പദ്ധതി - മതിയായ എന്നം കട്ടികളില്ലാത്ത സൗജകൾ - പ്രത്യേക പ്രവർത്തന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്രാന്തിനായി.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (എം) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.450/2020/GEDN തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 23/01/2020

പരാമർശം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജമാന സംസ്ഥാന മിഷൻ
22/07/2019ലെ യോഗ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

മതിയായ എന്നം കട്ടികളില്ലാത്ത വിദ്യാലയങ്ങൾക്കും കട്ടികളുടെ കൊഴിഞ്ഞുപോക്കളും വിദ്യാലയങ്ങൾക്കും പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകി ജനകീയ ക്യാമ്പയിനും കർമ്മപരിപാടികളും നടപ്പാക്കണമെന്നും ഈ ആവശ്യത്തിനായി ഒരു മാർഗ്ഗരേഖ മിഷൻ ടീം വികസിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്നും പരാമർശ പ്രകാരമുള്ള ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന സംസ്ഥാന മിഷൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ഓരോ സൗജം ആർജജിക്കേണ്ട ലക്ഷ്യങ്ങളും നടപ്പാക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആമതലയും ജീലിയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഉദ്യോഗസ്ഥരക്ക് നിശയിച്ചുകൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ടവർ സൗജിൽ പോയി ആമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണെന്നും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അദ്യാപകരും നാട്കാതമടക്കം യോഗം ചേർന്ന് ഇത്തരം സൗജകളുടെ ഉയർച്ചകവേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രത്യേക പദ്ധതിയായി തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കണമെന്നും തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

- 2) പ്രസ്തുത തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ ജീലികളിൽ മതിയായ എന്നം കട്ടികളില്ലാത്ത വിദ്യാലയങ്ങളെ മുഖ്യമായും കേന്ദ്രീകരിച്ചും സൗജിൽ എൻറോൾ ചെയ്യുകയും എന്തെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ പഠനത്തടർച്ച ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയാത്തവർത്തമായ കട്ടികളെ സൗജിലേക്ക് തിരികെ എത്തിക്കാൻ ഉള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈത്തിനായി ഓരോ ജീലിയിലേയും അതു ജീലിയുടെ സവിശേഷ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുള്ള പ്രവർത്തന പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യും നടപ്പാക്കണം. ഈങ്ങീനെ ചെയ്യേണ്ടത് ഓരോ സൗജിനേയും ഒരു യൂണിറ്റായി

പരിഗണിക്കണം. സൗജകൾ തയ്യാറാക്കിയ അക്കാദമിക് മാസ്റ്റർ പ്രാറകൾ കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിക്കണം. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അവയവ കീഴിലുള്ള പി.എ.സി/ എം.എ.സികളുടെയും സാധ്യത പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെട്ടതിക്കാണുള്ള ജനകീയ പദ്ധതിയാണ് ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടത്.

3) ഇത്തരം ഒരു പ്രവർത്തന പദ്ധതിക്കായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ചുമതലകൾ നൽകാം.

- i) ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ജീല്ലാ തലത്തിൽ നേതൃത്വം നൽകേണ്ടത് ജീല്ലാ തല കോർ ഗ്രൂപ്പാണ്. ഡി.ഡി.ഇയുടെ അഭ്യക്ഷതയിൽ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, ആർ.ഡി.ഡി, എ.ഡി, സമഗ്രശിക്ഷ ജീല്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കൈറ്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (കൺവീനർ) എന്നിവരുടെയും താണ്ട് ജീല്ലാ കോർ ഗ്രൂപ്പ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണത്തിന്റെയും നടത്തിപ്പിന്റെയും പൊതുചുമതല ജീല്ലാ കോർഗ്ഗൂപ്പിനായിരിക്കും.
- ii) ജീല്ലാ തല കോർ ഗ്രൂപ്പിന് പുരോഗം ജീല്ലാ തല സമിതിയും ഉണ്ടായിരിക്കും.
- iii) പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അക്കാദമിക് നേതൃത്വം ഡയറ്റ് കുകൾക്കായിരിക്കും. സമഗ്രശിക്ഷ കേരള, ജീല്ലയിലെ ഡി.ഡി.ഇ അടക്കമുള്ള ജീല്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെയും സഹകരിച്ചാക്കണം. അക്കാദമിക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഡയറ്റ് വികസിപ്പിക്കേണ്ടത്.
- iv) പത്ത് കൂട്ടികളിൽ കുറവുള്ള എതാരം സൗജകൾ ജീല്ലയിലുണ്ടാകാം. ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണം.
- v) പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ചുമതല സമഗ്രശിക്ഷ കേരളത്തിനായിരിക്കും. സൂശ്രേഷ തല പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ നേതൃത്വവും സമഗ്രശിക്ഷയ്ക്കായിരിക്കും. ഡി.ഡി.ഇ, ഡി.എം.എ, എ.എം.എ, മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവരുടെയും അതാള തലങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് വേണം നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടത്.
- vi) മോണിറ്ററിംഗിനായി ജീല്ലാതല കോർഗ്ഗൂപ്പ്, ജീല്ലാതല സമിതിയും പ്രവർത്തന പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കണം. മോണിറ്ററിംഗ് ഫോർമാറ്റ് ജീല്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കണം.
- vii) അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനത്തിനും എകോപനത്തിനും ആവശ്യമായ തുക ഡയറ്റ് കുകൾക്കുള്ള ഹണ്ഡിൽ നിന്നും സമഗ്രശിക്ഷാ കേരളയുടെ ഹണ്ഡിൽ നിന്നും കണ്ണേതേണ്ടതാണ്.

4) ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി രണ്ടാഴ്ചക്കാം അടുത്ത അക്കാദമിക് വർഷം പ്രവേശനാത്മവം വരെ നീണ്ടനിൽക്കുന്ന സമയബന്ധിത പ്രവർത്തന പദ്ധതി ജീല്ലാ തല കോർ സമിതി ത്രപിക്കരിക്കണം. കൂടാതെ ഓരോ സൂളിനും പ്രത്യേക ചുമതലക്കാരാണ് എന്നും കോർ സമിതി ഉപപ്രവര്ത്തനാണ്. അതുപോലെ കൂതുമായ ഇടവേളകളിൽ ചുമതലക്കാരാണ് റിവ്യൂ മീറ്റിംഗുകൾ ജീല്ലാ തല കോർ സമിതി ഉറപ്പാക്കണം.

5) മതിയായ എന്നും കൂട്ടികളിലാത്ത വിദ്യാലയങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പരിഹാർ

സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഈതിൽ പറയ്ക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാവുന്ന എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്ദോഗസ്ഥർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

A. SHAJAHAN
SECRETARY

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
അക്കാദമിക്ക് ജനറൽ (ആധിക്രം / എം&എ) തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജമാനം,തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കൈറ്റ്, പൂജ്ഞപുര, തിരുവനന്തപുരം
സേലറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, സമഗ്രശിക്ഷ കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ,SIET, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, സീമാറ്റ്-കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഡി.ഡി.ഇ / ആർ.ഡി.ഡി/ എ.ഡി / ഡി.ഇ.ഒ / എ.ഇ.ഒ (ഡി.ജി.ഇ മുഖ്യമായി)
എല്ലാ DIET പ്രിൻസിപ്പാർമാർക്കും (ഡി.ഡി.ഇ മുഖ്യമായി)
എല്ലാ ജീല്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും (ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ മുഖ്യമായി)
കൈറ്റിന്റെ എല്ലാ ജീല്ലാ ജീല്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും (കൈറ്റ് മുഖ്യമായി)
എസ്.എസ്.കെയുടെ എല്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും (എസ്.എസ്.കെ മുഖ്യമായി)
കൗൺസിൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid

Digitally signed by NAMITHA
T
Date: 2020.01.24 10:41:12 IST
Reason: Approved

സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ

പകർപ്പ് - ബഹു പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ് ന്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്

അറബിന്ദം

"പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജമാനം"

മതിയായ എണ്ണം കട്ടികളില്ലാത്ത വിദ്യാലയങ്ങൾ - പ്രത്യേക പരിപാടി

മാർഗ്ഗരേഖ

ആമിവം

കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഞ്ചു ലക്ഷത്തിലധികം വിദ്യാർത്ഥികളാണ് അധികമായി എൻറോൾ ചെയ്യപ്പെട്ടത്. പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളിലേക്ക് കട്ടികളെ പഠനത്തിനായി വിട്ടവാൻ രക്ഷിതാക്കളിൽ അനുഷ്ഠലമായ മനോഭാവം തുപ്പേട്ടിരിക്കുന്നു. എന്നിതന്നാലും കേരളത്തിലെ കുറെ അധികം വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിന് കട്ടികളെ എത്തിക്കുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയും എൻറോൾ ചെയ്യപ്പെട്ട് പഠനത്തുടർച്ച ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിയാത്ത കട്ടികളെ തിരിച്ചു വിദ്യാലയങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനായും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണയജമാനം സമഗ്രമായ വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുന്നു. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണയജമാനത്തിന്റെ ഭാഗമായി കൈവന്നിട്ടുള്ള അക്കാദമിക്കൾ ഭാതികവുമായ പ്രവോഗത്തി കേരളത്തിലെ എല്ലാ കട്ടികൾക്കും ലഭ്യമാക്കുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുള്ളടക്കിയാണ് പദ്ധതി വിഭാവന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

കട്ടികളുടെ ശാരീരികവും മാനസികവും/ബൗദ്ധികവും വൈകാരികവും സാമൂഹ്യവുമായ വിക്കാസമാണ് വിദ്യാഭ്യാസ പ്രക്രിയയിലൂടെ സാധ്യമാകേണ്ടത്. വിദ്യ നേടുക എന്നത് ഒരു സാമൂഹ്യപ്രക്രിയയാണ് എന്നതിനെ വിദ്യാഭ്യാസ മന്ത്രാസ്ത സ്ഥിരാന്തരങ്ങൾ ഇന്ന് പുർണ്ണമായി പിളിഞ്ഞുന്നു. സംഘംചേരുന്നും കൂട്ടായും അനേകിച്ചുമാണ് അറിവ് നേടുന്നത്. ഇങ്ങനെ അറിവ് ആർജിക്കുന്ന പ്രക്രിയയ്ക്കും വേണ്ടുന്ന കൂട്ടങ്ങൾ തുപ്പേട്ടതാണ് ആവശ്യമായ എണ്ണം കട്ടികൾ ഒരു കൂസിൽ 15-എന്നാണ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിജപ്പെട്ടത്തിയിരിക്കുന്നത്. വിവരശേഖരണത്തിനും ഒറ്റയ്ക്കുന്നതും കൂട്ടായും വിശകലനം ചെയ്യുന്നതും അവരുടെയായ അറിവുകളായും സംഘത്തിന്റെ പൊതുഅറിവായും മാറ്റാൻ ഓരോ കൂസിലും മതിയായ എണ്ണം കട്ടികൾ ഉണ്ടാവണും. ആയതിനാൽ ഒരു നിശ്ചിത എണ്ണം കട്ടികൾ കൂസിലുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക എന്നത് ഇന്നുമേന്താവിദ്യാഭ്യാസം ലക്ഷ്യം വെച്ച് നടക്കുന്നപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിത്തരയാണ്. മതിയായ എണ്ണം കട്ടികളില്ലാത്ത വിദ്യാലയങ്ങളെ കേരളീകരിച്ച് നടക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇന്ന് ആവശ്യത്തെ അഭിമുഖീകരിക്കുന്നതിന് സഹായകമാക്കും. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണയജമാനം കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാലയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് ബഹുജനങ്ങളെ വന്നതോതിൽ ആകർഷിക്കുന്നതിന് ഇടവത്തിയിട്ടുണ്ട്. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സാരക്ഷണയജമാനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ കട്ടികൾ കുറഞ്ഞ 203 വിദ്യാലയങ്ങളിൽ നടത്തിയ പ്രാഥമിക ശ്രമം 2018-19 അധ്യയനവർഷം ഫലം കാണുകയുണ്ടായി. 203വിദ്യാലയങ്ങൾ ഏറ്റുടന്തരത്തിൽ 169 വിദ്യാലയങ്ങളിലും (83%) ഇന്ന് അധ്യയനവർഷം വിദ്യാർഥികൾ വർധിച്ചു. ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത് സംഘടിതമായ ഒരു ഇടപെടലിലൂടെ സംസ്ഥാനത്തെ കട്ടികളുടെ എണ്ണംകൊണ്ട് പരിമിതി നേരിട്ടുന്ന മുഴുവൻ പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളിലും. മെച്ചപ്പെട്ടതാമെന്നതാണ്. ഇന്ന് അനുഷ്ഠല സാഹചര്യം പ്രയോജനപ്പെട്ടതിക്കൊണ്ട് കേരളത്തിലെ മൊത്തം പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളിലെ സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകൾ വർധിപ്പിക്കുന്നതിനും, ഇന്ന് പദ്ധതിയിലൂടെ കഴിയും.

ലക്ഷ്യം

1. മതിയായ എന്നും കട്ടികളില്ലാത്ത വിദ്യാലയങ്ങളിൽ അടുത്ത അക്കാദമിക് വർഷത്തിൽ തുടരുന്ന കട്ടികളെ എത്തിക്കാരളള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
2. പല കാരണങ്ങളാൽ പഠനത്തിൽ ഉറപ്പാക്കാതെ സുൾഭ വിചുപോക്കൻ കട്ടികളെ തിരികെ സൗജ്ഞ്യിലെത്തിക്കുക.
3. വിദ്യാലയങ്ങളിലെ അക്കാദമിക് മികവ് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
4. കട്ടികളുടെ വൈവിധ്യമാർന്ന കഴിവുകളെ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനുതകനു പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്ടരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക.
5. കട്ടികളുടെ കഴിവുകളെയും മികവുകളെയും പൊതുസ്ഥാപനവുമായി വിനിമയം ചെയ്യുക.
6. സുൾഭ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സങ്കീര്ണമായ ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുക.
7. മേൽ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടാൻ കഴിയും വിധം അധ്യാപകർ അടക്കമുള്ള സുൾഭ സ്ഥാപനത്തെ സജ്ജമാക്കുക.

പ്രവർത്തന പദ്ധതിയിൽ ഓരോ ജില്ലയുടെയും സവിശേഷതകൾ പരിഗണിച്ച് ആവശ്യമായ തുടിച്ചേരിക്കലുകൾ ആകാവുന്നതാണ്. ഈ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിന് പിടയായകർമ്മപദ്ധതി ത്രപ്പീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഓരോ വിദ്യാലയത്തെയും ഒരു യൂണിറ്റായാണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

അവസ്ഥാപഠനം

പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മുഴുവൻ വിദ്യാലയങ്ങളിലും നിലവിലുള്ള അവസ്ഥ വിശകലനം ചെയ്യണം. വിദ്യാലയത്തിൽ കട്ടികൾ കയറ്റാനുള്ള കാരണം തുത്യമായി കണ്ണെത്തുക, എന്ന ലക്ഷ്യമാക്കണം. ഈ അവസ്ഥ വിശകലനത്തിലൂടെ നടക്കേണ്ടത്. ലളിതമായ മോർമ്മാറകൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാം. നിലവിലുള്ള അവസ്ഥ വസ്തുതാപരമായി വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും പരിമിതികൾ ഓരോ വിദ്യാലയത്തിനും ബോർഡുപുട്ടന്നതിനും അവസ്ഥാവിശകലനം വഴി കഴിയണം. ഇതിനായി ചുവടെയുള്ള സൂചനകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താം.

സൂചനകൾ

- നിലവിലുള്ള അവസ്ഥ - കട്ടികളുടെ എന്നും - അക്കാദമിക് നിലവാരം .
- കൊഴിഞ്ഞപോക്ക് ഉണ്ടാ , ഉണ്ടാക്കിൽ അതിന്റെ പ്രവണത
- കഴിഞ്ഞ 15 കൊല്ലുമായുണ്ടായ മാറ്റം.
- നിലവിലെ അവസ്ഥയിലേക്ക് വിദ്യാലയം എത്താനിടയായ സാഹചര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം
- ജനങ്ങളുടെ സമീപനത്തിൽ വന്ന മാറ്റം - അതിന് കാരണം
- സൗജ്ഞ്യം അക്കാദമിക്കാര്യങ്ങൾ - പൊതു ചിത്രം

- എത്ര കൂട്ടികൾ സ്നോളർഷിപ്പ് പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുത്തു.
- വിവിധ മേഖലിലെ പങ്കാളിത്തം.
- പി ടി എ / എസ്. എം. സി. പ്രവർത്തനം എങ്ങനെ
- എം.പി ടി എ, പുർബു അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥി സമിതി , സൗഖ്യ വികസന സമിതി - അവസ്ഥ
- 2 കി. മീ നഭളിൽ നിലവിലുള്ള വിദ്യാലയങ്ങളുടെ പൊതു അവസ്ഥ
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിദ്യാലയങ്ങളിലെ ഇടപെടലുകൾ എത്രമാത്രം
- കഴിഞ്ഞവർഷം തൊട്ടുതു അംഗനവാടികളിൽ / പ്രീ സൗഖ്യിൽ പഠിച്ചവർ എത്ര അതിൽ എത്ര പേര് നമ്മുടെവിദ്യാലയത്തിൽ ചേരുന്നു.
- സൗഖ്യ ക്യാച്ചേമൺ്റ് എറിയയിൽ അടുത്ത വർഷം ഒന്നാംകൂസിൽ ചേരാൻഭള്ള കൂട്ടികളുടെ എണ്ണം. അവയുടെ വ്യക്തിഗത വിവരം.
- സൗഖ്യ പരിസരങ്ങളിനും മറ്റായ സൗഖ്യലോക്ക് കൂട്ടികൾ പോകുംണ്ടെങ്കിൽ അതിനു കുറഞ്ഞമെന്നാണ്.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- 1) വിദ്യാലയങ്ങളുടെ അവസ്ഥാവിശകലനത്തിലൂടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വസ്തുതാപരമായി കണ്ണാളിവാൻ വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് കഴിയും. പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരത്തെ കുറിച്ച് ഇപ്പോഴും ഒരു വിഭാഗത്തിന് ആശക്കയുണ്ട്. ഈത് അകറുന്നതിന് കൂടുംബത്തിനീ അടക്കമുള്ള സംവിധാനമുപയോഗിച്ച് പ്രാദേശീക വിദ്യാഭ്യാസ സഭസ്കൾ പണ്ണായത്ത് സെമിനാറുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കണം. ഇതിന്റെവരുമായ പ്രചരണ സാമഗ്രികളും തയ്യാറാക്കണം.
- 2) ജീലികളിലെ അധ്യാപക സംഘടനകൾ, വിദ്യാർത്ഥി പ്രസ്ഥാനങ്ങൾ, രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകൾ, യൂവജന സംഘടനകൾ, സാമ്പ്ലാരിക സംഘടനകൾ, കൂൺകൾ, ഗ്രന്ഥശാലകൾ, വനിതാ പ്രസ്ഥാനങ്ങൾ, പരിസ്ഥിതി സംഘടനകൾ, വ്യാപാരി വ്യവസായ മേഖലയിൽ ഉള്ളവർ, സന്ധ്യസംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പീഞ്ഞണ രേഖാവുന്നതാണ്.
- 3) ജീലി മുതൽ പണ്ണായത്ത് വരെയുള്ള ജനപ്രതിനിധികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗങ്ങൾ വിജിച്ചുചേരുകാം.
- 4) ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനൊപ്പം വിദ്യാലയങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാണ് പ്രാധാന്യവും ഉള്ളാണ് നൽകേണ്ടത്.

വിദ്യാലയ കേന്ദ്രീകൃതമായ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് രണ്ടുതലമാണുള്ളത്.

- 1) വിദ്യാലയങ്ങളിൽ നിലവിലെ വിദ്യാർത്ഥികളെ മികച്ചവരാക്കി മാറ്റുന്നതിന് എറുടുക്കാവുന്ന വൈവിധ്യമാർന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥികൾ കൈവരിച്ച അക്കാദമികമായ നേടങ്ങൾ സമൂഹവുമായി പങ്കെടുന്നതിനുള്ള വിപുലമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
- 2) സൗഖ്യ പരിധിയിൽ സൗഖ്യ പ്രാധാന്യവും എത്ര കൂട്ടികൾ ഉണ്ട് എന്നും അവരെ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തിപരവും കൂടുംബപരവുമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.

3)അടുത്ത വർഷതേതക്ക് പുതുതായി എൻറോൾ ചെയ്യേണ്ട വിദ്യാർമ്മികളെ ലക്ഷ്യമിട്ടകാണ്ടുള്ള വിപുലമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും സൗജകൾ ആലോചിക്കണം. പരിധിയിലുള്ള മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളും നമ്മുടെ വിദ്യാഭ്യർത്ഥിൽ എത്തനംവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. ചുരുക്കത്തിൽ വിദ്യാലയങ്ങളിലെ ഈ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇപ്പോൾ ആരംഭിച്ച് അടുത്ത അധ്യായന വർഷം ആരാം പ്രവർത്തി ദിനം വരെ നീളംമെന്നർഹം."

സുശ്രേഷ്ഠതയിൽ ഏറ്റവും പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ചില സൂചനകൾ :

ഓരോ വിദ്യാലയവും അവസ്ഥാ പഠനത്തിലൂടെ കണ്ണടക്കാത്മക പോരായ്കൾ മരിക്കടക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ആസൂത്രണംചെയ്യുന്നത്.

ഉദാഹരണത്തിന് :

1. സാമൂഹ്യ പകാളിത്തം -

താഴെപ്പറയുന്ന സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

- -എസ്.എം.സി /പി. ടി.എ
- - മാതൃസമിതി
- - പുർവ വിദ്യാർമ്മ കൂട്ടായ്യ
- - സുശ്രേഷ്ഠ വികസന സമിതി /SSG
- - സി.പി.ടി.എ

സുശ്രേഷ്ഠ പരിസരത്തിലെ സഹകരിക്കാൻ ഇടയുള്ള മുഴുവനാളുകളെയും ഈ വേദികളിലൂടെ വിദ്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കവാൻ കഴിയണം.

സുശ്രേഷ്ഠ പരിസരങ്ങളുടെ മറ്റ് പൊതു സംവിധാനങ്ങളുടെ - (അക്കണവാടികൾ, ബൈബിൾററികൾ, ക്രൂംബന്തു, റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ, സന്ധാസംഘടനകൾ) ഇടപെടൽ വിദ്യാലയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

2. അക്കാദമിക് കാര്യങ്ങളിൽ സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തൽ.

സുഖിനു ആര്യമുള്ള പ്രാദേശിക വൈദഗ്ദ്യത്തെ വിവിധ സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ സുശ്രേഷ്ഠ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്നതിന് പ്രവർത്തന പരീപാടികൾ രൂപീകരിക്കണം.

- - ടാലൻസ് ലാബ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- - അതിപ്രാബല്യ കൂൺസിൽകൾ
- - വായന പരിപോഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- - സുശ്രേഷ്ഠ മേളകൾക്ക് കട്ടികളെ സജ്ജമാക്കാൻ
- - ദിനാചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്
- - കോർണ്ണർ / പ്രാദേശിക പി.ടി.എ സംഘാടനത്തിന്
- - പഠനോപകരണ നിർമ്മാണ ശില്പശാല തടങ്ങിയവ

3. അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുക

ഭാഷാപോഷണ പരിപാടികൾ

മലയാളം - ഇംഗ്ലീഷ് - ഹിന്ദി - മറ്റൊക്കുകൾ എന്നിവയിൽ കട്ടികളുടെ ശേഷി വർധിപ്പിക്കുക. മലയാള തിളക്കം, ഹിന്ദി ഇംഗ്ലീഷ്, സുരീലി ഹിന്ദി തുടങ്ങിയവ പ്രയോജനപ്പെടുത്താം.

ശാസ്ത്ര -ഗണിത ശാസ്ത്ര - സാമൂഹ്യശാസ്ത്ര - പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ഉള്ളാസഗണിതം, ശാസ്ത്ര പരീക്ഷണങ്ങൾ, പ്രാദേശിക ചരിത്ര നിർമ്മാണം പോലുള്ള ശാഖകൾക്കു പ്രവർത്തനങ്ങൾ, , സാമൂഹ്യശാസ്ത്ര പ്രോജക്ടുകൾ , മുതലായവ

കലാ - കായിക - പ്രവൃത്തിപരിചയം - പ്രവർത്തനങ്ങൾ

കട്ടികളുടെ വൈവിധ്യമാർന്ന ശേഷികളുടെ വികാസം ഇതുവഴി നടത്താൻ കഴിയും .

4. സർബ്ബാത്മക വേദി

- ക്യാമ്പുകൾ
- ആശയ വിനിമയ ക്യാമ്പുകൾ
- നാടക കളരികൾ
- കമാ, കവിതാ, ക്യാമ്പുകൾ
- സ്വയംപ്രകാശന വേദികൾ,
- ചിത്ര രചന
- സംഗീത ഗൃത്ത പരിശീലനം

5. ലൈബ്രെറി വികസനം

- വായനാ കോർണൽ
- വായനപോഷണ പരിപാടികൾ
- കൂസ് ലൈബ്രെറികൾ

6. പഠനാർഥസവാങ്ങൾ

- കാര്യക്ഷമമായ പഠനാർഥസവാങ്ങൾ നടത്തുക.
- മികവ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുക.

7. മർക്കേറ്റിംഗ് പ്രകാളിത്തം

- പൊതുമർക്കേറ്റിംഗ് പ്രകാളിത്തം മർക്കേറ്റിംഗ് ടിലു, മരിച്ച് അതിൽ ഭാഗഭാക്കാക്ക എന്നതിലാണ് .

8. മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- ലൈബ്രറി / ലാബ് നവീകരണം
- സർഗ്ഗപരമായ കഴിവുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ
- കെട്ടികൾക്കായി ലഹരിവിത്തു മനോഭാവം വളർത്തുന്ന സെമിനാറുകൾ
- പ്ലാസ്റ്റിക് മുക്ക്, കീടനാശിനി മുക്ക് കാമ്പസ്
- പിനാകക്കാർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന ഉറപ്പുക്കുന്ന പഠനരീതി
- കാർഷിക സംസ്ഥാരം വളർത്തിയെടുക്കുന്ന പഠനസാധ്യതകൾ
- യോഗ , സ്വയം പ്രതിരോധ പരിശീലനം

9. സ്കൂൾ കാമ്പസ് സുരക്ഷിതമാക്കലും / ആകർഷകമാക്കലും

- സ്കൂൾകാമ്പസ് ഒരു പാഠപ്പള്ളക്കമാണെന്ന അനാഭ്രതി ഉണ്ടാക്കുവാൻ കഴിയണം.
- സ്കൂൾ ക്യാമ്പസ്സ് കൂടാൻ മുൻകളം സുരക്ഷിതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ കഴിയണം.
- ആകർഷകമായ സ്കൂൾ മുറ്റവും കൂടാൻ അസംഖ്യിയും ഉണ്ടാകണം.
- ജൈവ വൈവിധ്യ ഉദ്യാനത്തിൽ കെട്ടികൾക്ക് കാണാരം, തൊട്ടിന്ത്യവാരം ഉതകന സസ്യലതാദികൾ, മുക്കൾ, ജീവജാലങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ആകർഷകമായ സംവിധാങ്ങൾ ഉണ്ടാകണം.
- വൈവിധ്യമാർന്നതും കെട്ടികൾക്ക് പ്രിയകരവുമായ ഫലവുകൾക്കും, തന്നെ മരങ്ങളും, സ്കൂൾ കാമ്പസിലുണ്ടാകണം.
- തന്നെ മരങ്ങളുടേയും, ഫലവുകൾക്കും ചുറ്റം ഇരിപ്പിടങ്ങൾ ഒരുക്കാം.
- സ്കൂൾ കാമ്പസിൽ സഫലവായതുകൂടി സംസ്ഥാനത്തിൽ പച്ചക്കി കൂഷിത്തോട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം.
- കെട്ടികളുടെ പ്രായത്തിനും എന്നെത്തിനും അനുസൃതമായ പാർക്ക് സജ്ജമാക്കാം.
- നക്ഷത്രവനം , ഓഷധസസ്യത്തോടും തുടങ്ങിയ സംവിധാങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കാം.
- കലാചാത്രരൂപങ്ങൾ കെട്ടികളുടെ /പുർവ്വ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സേവനം കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി കൂടാൻ മുൻകളുടെ ആകർഷിക്കുന്ന പുറവും ആകർഷകമായ ചിത്രങ്ങൾ, പെയിന്റിംഗ്, ശ്രീത്രപങ്ങൾ , എന്നിവും ഒരുക്കാം.
- ആകർഷകമായ നെയിം ബോർഡുകൾ, നോട്ടീസ് ബോർഡ്, ഡിസ് ഫോ ബോർഡുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടാക്കാം.
- സ്കൂൾ പരിസരവും കൂടാൻ മുൻകളും എപ്പോഴും ശുചിത്വമുള്ളതാകണം.
- സ്കൂൾ അടുക്കളും, ദൈനികം ഹാൾ , കിണറിൽ പരിസരം, കൈകളുകൾ സഫലം ശുചിത്വമുള്ളതാകണം.
- ടോയ് ലഡുകൾ, ശിശുസ്നാദവും വൃത്തിയുള്ളതുമാകണം.
- ധനനിക് റബ്ബിട് റഫിനേറിംഗ് റിഫറിനിംഗ് റഫിനേറിംഗ് കെൻക്കണം.

- കുമാൻഡ് റോഡ്, മലപ്പറമ്പ്, കൊച്ചി, കേരളം 682015.

10. സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസവും - പക്കാളിത്തവും വർധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോ സൗഖ്യരേഖയും സാധ്യതയ്ക്കുന്നതിച്ച് ആവിഷ്കരിക്കാം.

11. സംഘടനാ സംവിധാനം

ഈ പദ്ധതിയുടെ വിജയത്തിനായി വകുപ്പ് തലത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ജില്ലാതല കോർ ഗ്രൂപ്പ്.

ഡി.ഡി.ഇ.(അധ്യക്ഷൻ/ അധ്യക്ഷ), ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, ആർ.ഡി.ഡി., എ.ഡി, സമഗ്ര ശിക്ഷാ ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോർഡിനേറ്റർ, കെക്ര്ട് കോർഡിനേറ്റർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജമാനം കോർഡിനേറ്റർ (കൺവീനർ)

ചുമതലകൾ.

- ജില്ലാതല പദ്ധതിയുടെ പൊതുചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ, സുക്ഷമതലപ്രവർത്തനപദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ, സമഗ്രശിക്ഷ, ഡയറ്റ് തുടങ്ങിയ സംവിധാനങ്ങളെ ഇതിനായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തൽ
- പദ്ധതിയുടെ ജില്ലാതല മോണിറ്ററിൾ.
- ജില്ലയിലെ MLA മാർ , എം .പി മാർ , ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നിവരുമായി പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ആശയവിനിമയം ഗ്രാമ-നഗര പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കൽ.
- ബി.ആർ.സി തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രതിമാസ വിലയിരുത്തൽ.
- ജില്ലാതല പ്രവർത്തന പരിപാടികളിൽ പദ്ധതി സൗജകളുടെ പക്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ.
- ജില്ലാതലത്തിൽ ആവശ്യമായ അക്കാദമിക പിത്തുണ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉറപ്പാക്കൽ.
- ജില്ലാതല സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കൽ.
- ജില്ലാതല അവലോകന യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ.
- പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉടലെടുക്കുന്ന എല്ലാത്തരം പ്രതിസന്ധികളും യഥാസമയം പരിഹരിക്കൽ.
- ഓരോ സൗഖ്യരേഖയും ചുമതല ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകണം. DEO, AEO, ഡയൽറ്റ് ഹാക്കൽറ്റ് , ബി.ആർ.സിയിലെ അക്കാദമിക ഉദ്യോഗസ്ഥർ, കൂസ്കൂർ കോ- ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവർക്ക് ചുമതല നൽകണം. ഓനിലിഡികം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുണ്ടാകാം.
- 10 കെട്ടികളിൽ കുറവുള്ള സൗഖ്യരേഖ ചുമതല ഡി.ഇ.ഒ, ഒ.ബി.പി.സി, ഡയറ്റ് ഹാക്കൽറ്റ് എന്നിവർക്ക് നൽകണം. രണ്ട് ആഴ്ചയിലോരിക്കൽ ഇവിടങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തണം.

2. ജില്ലാതല സമിതി.

ഡി.ഡി.ഇ.(അധ്യക്ഷൻ/ അധ്യക്ഷ), ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾ. കെക്ര്ട്

കോർഡിനേറ്റർ.ആർ.ഡി.ഡി., എ.ഡി, സമഗ്ര ശിക്ഷാ ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോർഡിനേറ്റർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജത്നം കോർഡിനേറ്റർ, ജില്ലയിലെ ഡി.എം.എൽ, എ.എം.എൽ, സ്കൂള് പ്രോജക്ട് കോർഡിനേറ്റർമാർ, സബ് ജില്ലാ ആമതലയുള്ള ഡയറ്റ് ഹാക്കർട്ടിങ്ങംഗണങ്ങൾ.

ആമതലകൾ

- ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രതിമാസ അവലോകനം, തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൃതമാണ്.
- സ്കൂള് / ഉപജില്ലാ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോൺറീംഗ്
- അക്കാദമിക് വിഭവങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ - വിനിമയം ചെയ്യൽ.
- മികച്ച മാതൃകകൾ കണ്ടെത്തൽ , പക്ക് വെയ്ക്കൽ, വിനിമയം ചെയ്യൽ
- ആവശ്യമായ ജില്ലാതല പരിശീലന പരിഹാരികൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ.
- സൂചർ തല മോൺറീംഗ് ഉറപ്പാക്കന്തിനാവശ്യമായ പിള്ളണ നൽകൽ

3. ഉപജില്ലാ തല സമിതി.

AE0, BPC (കൺവീനർ) സി.ആർ.സി കോർഡിനേറ്റർമാർ, പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി കൺവീനർമാർ .

ആമതലകൾ

- പദ്ധതി പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മോൺറീംഗ്.
- ഉപജില്ലയിലെ പദ്ധതിയിൽപ്പെട്ട വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ അക്കാദമിക്കും ഇതരവുമായ പിള്ളണ ഉറപ്പാക്കൽ
- സൂചർതല സന്ദർശനവും പിള്ളണയും ഉറപ്പാക്കൽ.
- ഉപജില്ലയിലെ മികച്ച മാതൃകകൾ കണ്ടെത്തൽ, പക്കവയ്ക്കൽ.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ അറിയിക്കൽ, അവരുടെ പിള്ളണ ഉറപ്പാക്കക്ക.

4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല സമിതി (പി.എം.സി / എ.എം.സി)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല വിദ്യാഭ്യാസ സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ് നടക്കേണ്ടത്. നിലവിലുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി യോഗങ്ങൾ പ്രതിമാസം നടക്കുന്നവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

ആമതലകൾ

- സൂചർ തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനവും ആസൃതമാണ്.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല അടിസ്ഥാനത്തിലോടു സാന്നിധ്യ നോട്ടോറ്റീഷൻ

- പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ.
- വിദ്യാലയങ്ങൾ തുട്ടുചേർന്ന് നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സ്വകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ.
- പൊതു വിദ്യാലയ ശാക്തീകരണ പരിപാടികളുടെ പ്രചരണ പരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കൽ.

5. സുൾ തല സമിതി.

- സുൾ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആസൃതനിവും സംഘടനയും നിർവ്വഹണവും വീഉയിരുത്തലും നടക്കുന്ന എന്ന് സുൾ തല സമിതി ഉറപ്പുവരുത്തണം. ഇതിനായി സുൾ റിസോഴ്സ് മുപ്പിൽന്ന് സേവനം പ്രധ്യാജനപ്പെടുത്താം.

ചുമതല

- വിദ്യാലയങ്ങളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ വിശകലനം ചെയ്തു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ.
- കണ്ണടത്തിയ പ്രധാന പരിമിതികൾ തരണം ചെയ്യുന്നതിന് നടപ്പാക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സുക്ഷ്മതല ആസൃതനം, സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കൽ.
- അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂത്യമായി നടപ്പാക്കൽ.
- പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ബഹുജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തൽ.
- സുളിലെ ഓരോ കൂട്ടിയെയും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ഓരോ കൂട്ടിയെയും മികച്ച നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തൽ.
- സുൾ പരിധയിലുള്ള കൂട്ടികളെ കണ്ണടത്തലും അവരെ എൻറോൾ ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സീകരിക്കുകയും ചെയ്യൽ.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ തല വിദ്യാഭ്യാസ സമത്യിലേക്ക് സുൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് കൂത്യമായ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ.
- മുഹമ്മദൻ അക്കാദമിക സന്ദർഭം തുടങ്ങിയവ ആസൃതനം ചെയ്യൽ, നടപ്പാക്കൽ.

പ്രവർത്തന കലണ്ടർ

ജില്ലാതല കോർ ഗൃഹം ഓരോ ജില്ലയിലേയും സവിശേഷത പരിഗണിച്ച് ജില്ലാതല കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കണം. ഈ കലണ്ടർഡിന്റെ പൊതു ചട്ടക്കൂടിനകത്തുനിന്നുകൊണ്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുമീകരിക്കാനുള്ള സ്വാത്രത്വം ഓരോ സുളിനമുണ്ടാക്കം.

ചുമതലകൾ

- പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അക്കാദമിക നേതൃത്വം ഡയറക്ടർക്കായിരിക്കും. സമഗ്രശിക്ഷ

കേരളയും ജില്ലയിലെ ഡി.ഡി.ഇ അടക്കമുള്ളവത്തായി സഹകരിച്ചാക്കണം അക്കാദമിക് നീറ്റേശങ്ങൾ യയറ്റ് വികസിപ്പിക്കേണ്ടത്.

2. 10 കൃതികളിൽ കരവുള്ള ഏതാനും സ്ക്രൂകൾ ജില്ലയിലുണ്ടാകാം. ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേക പദ്ധതി വേണ്ടി വന്നേക്കാം. അതും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
 3. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം എക്കൊപിപ്പിക്കാനുള്ള ആവശ്യത്തിനു സമഗ്രശിക്ഷ കേരളത്തിനായിരിക്കും. സ്കൂൾ തല പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ നേതൃത്വം സമഗ്രശിക്ഷയ്ക്കായിരിക്കും. ഡി.ഡി.ഇ, ഡി.ഇ.എമാർ, എ.ഇ.എമാർ എന്നിവത്തായി അതു തലങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് വേണും നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടത്.
 4. മോൺറൂസിനായി ജില്ലാതല കോർഗുപ്പും, ജില്ലാതല സമിതിയും പ്രവർത്തന പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കണം. മോൺറൂസിൽ ഹോർമാറ്റ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കണം.
 5. അക്കാദമിക പ്രവർത്തനത്തിനും എക്കൊപനത്തിനും ആവശ്യമായ തുക യയറ്റുകൾക്കുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നും സമഗ്രശിക്ഷ കേരളയുടെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടിന്ത്യത്താണ്.
-